

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E PROVA ORALE,
PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO
A TEMPO INDETERMINATO CON ORARIO DI LAVORO PART TIME
DI N. 1 COADIUTORE ADDETTO AL MAGAZZINO DI FARMACIA**

Secondo le previsioni del proprio Regolamento Interno Societario in materia di reclutamento del personale e della normativa vigente applicabile,

LA POGGIRIDENTI SERVIZI COMUNALI S.R.L.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per titoli e prova con colloquio orale
per l'assunzione **di n.1 coadiutore addetto al magazzino di farmacia**
con contratto di lavoro subordinato a tutele crescenti, a tempo indeterminato, con orario
di lavoro a Tempo Parziale per 20 ore settimanali,
con inquadramento nel livello 4° del C.C.N.L. Farmacie Municipalizzate in vigore alla
data di assunzione prevista per il 18.02.2026 e con trattamento economico contrattuale
in ragione di orario e modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.

1. Sede di lavoro:

La Poggiridenti Servizi Comunali S.r.l, con sede legale in Via Stelvio, 25 – 23020 Poggiridenti (SO) – P. IVA 00886090141 – tel. 0342. 57.16.66 / fax 0342.20.18.37 indirizzo mail certificato: farmacia.poggi@pec.it -
gestisce la seguente Farmacia Comunale:

Farmacia Comunale sita in via Stelvio n. 25 nel comune di Poggiridenti (SO).

2. Profilo professionale della posizione - Orario di lavoro previsto

Profilo Professionale:

- Alla figura di coadiutore addetto al magazzino di farmacia, inquadrata al 4° livello del ccnl Farmacie Municipalizzate appartengono i lavoratori adibiti a lavori che richiedono specifiche conoscenze tecniche e particolari capacità-tecniche pratiche acquisite con capacità di utilizzo di strumenti informatici e software specifici;
- Comporta flessibilità e eventuali prestazioni di lavoro supplementare/straordinario
- Richiede capacità professionale ed attitudine alla professione;
- La figura assicura la corretta esecuzione delle attività dell'azienda.

Orario di Lavoro:

E' previsto l'orario di lavoro part time di 20 ore settimanali, con l'orario giornaliero che verrà indicato nel contratto di assunzione, in via generale ripartito al mattino nella misura di 3/4 ore al giorno su 6 giorni alla settimana, previsto 1 giorno di riposo alla settimana generalmente cadente nella giornata di domenica, con maturazione e godimento ferie e permessi individuali come da previsioni del ccnl.

3. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- a. cittadinanza italiana o di uno stato membro della Unione Europea;

- b. nel caso di cittadini dell'U.E. non italiani, conoscenza della lingua italiana livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
 - c. età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
 - d. iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - e. idoneità fisica alle mansioni proprie della posizione di lavoro (la società ha facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente);
 - f. posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 - g. titolo di studio: diploma di scuola media superiore a indirizzo tecnico quinquennale o equipollenti, ai sensi dei vigenti decreti MIUR e della normativa vigente in materia. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento di equiparazione al corrispondente titolo italiano;
 - h. esperienza professionale di almeno 5 anni acquisita in qualità di coadiutore addetto al magazzino di farmacia, indicando le sedi e la durata degli incarichi;
 - k. inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
 - l. insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione.
 - i. possesso di regolare "patente B" per conduzione autovettura in corso di validità;
- Tutti requisiti di accesso previsti dal presente articolo debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della immissione in graduatoria.
- Ai sensi della normativa vigente, sono garantite le pari opportunità di genere per l'accesso al servizio.

4. Domanda di partecipazione

Per partecipare alla selezione gli aspiranti candidati devono redigere la domanda, da rendersi ai sensi del DPR 445/2000, secondo l'Allegato "A", in carta libera, firmata senza necessità alcuna di autentica, indirizzata a: "Poggiridenti Servizi Comunali S.r.l – Via Stelvio, 25 – 23020 POGGIRIDENTI (SO).

La mancata sottoscrizione della domanda provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

Nella domanda di ammissione ogni candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, deve obbligatoriamente dichiarare, sotto la sua personale, responsabilità:

- a) I propri **dati anagrafici**: cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza e il codice fiscale;
- b) Il **recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata/ordinaria** al quale la Società indirizzerà, nei casi previsti, le comunicazioni relative alla selezione;
- c) Il **possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure** di essere familiare di cittadini dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadinanza di Stato non appartenente agli Stati dell'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.). In caso di possesso di cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno, del diritto di soggiorno permanente, del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria dovranno essere dimostrati allegando apposita certificazione;
- d) Il **titolo di studio posseduto**, specificandone il voto finale conseguito, la data di conseguimento e l'istituto che lo ha rilasciato; nel caso in cui il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà indicare di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano, specificando gli estremi del provvedimento e l'Autorità che l'ha rilasciato ovvero di aver presentato all'Autorità competente istanza per poter ottenere il riconoscimento o l'equiparazione, specificando la data di inoltrare e l'Autorità a cui è stata inviata (il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire alla società entro 20 giorni dalla data di scadenza dell'avviso di selezione);
- e) L'**esperienza acquisita in qualità di coadiutore addetto al magazzino di farmacia**, indicando le sedi, la singola durata degli incarichi e mansioni, attrezzature informatiche e manuale utilizzate;
- g) La **conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, l'uso dei programmi applicativi gestionali software delle farmacie** (in particolare WINGESFAR).
- h) L'**iscrizione nelle liste elettorali comunali** (specificando il Comune) ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalla liste medesime;
- i) L'**Idoneità fisica** all'impiego al quale si riferisce la selezione. La società sottoporrà a visita medica di idoneità il personale che sarà incaricato in base alla normativa vigente;
- j) **Di non aver riportato condanne penali** o di non essere sottoposto a misure di sicurezza e prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione/società totalmente partecipate ;
- k) **Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego – indicare Ente e motivazione: termine incarico, dimissioni, ecc.) per motivazioni che impediscano la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione/società totalmente partecipate;

- l) La posizione regolare rispetto agli **obblighi di leva** (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- m) La **conoscenza della lingua italiana scritta e parlata livello B2** del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (solo per i cittadini di stati membri l'Unione Europea o Stati terzi);
- n) Di **accettare senza riserve le condizioni previste dal presente** avviso di selezione nonché dalle disposizioni regolamentari della società;
- o) Di **essere informato che la società procede al trattamento dei dati personali** nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti tempo per tempo e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare ai sensi del Regolamento 2016/679/UE GDPR 2018 in vigore dal 25.05.2018 e come vigente.

5. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere **allegati obbligatoriamente**, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) curriculum professionale/formativo, debitamente firmato, in cui il candidato avrà cura di indicare con chiarezza le Farmacie presso le quali ha prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria di inquadramento e del profilo professionale di appartenenza, delle posizioni di responsabilità ricoperte e dei corsi di formazione svolti, delle conoscenze tecniche e informatiche possedute e dell'utilizzo degli applicativi-software per le farmacie (in particolare WINGESFAR).

Potrà altresì elencare eventuali ed ulteriori esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire, nonché ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione della professionalità posseduta;

2) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

6. Termine e modalità di presentazione della domanda

A pena di inammissibilità, gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda e i relativi allegati alla Poggiridenti Servizi Comunali S.r.l entro il **termine perentorio del giorno 09 febbraio 2026 alle ore 17.00.**

La domanda, in carta libera, firmata, dovrà essere redatta su apposito modello allegato al presente avviso (Allegato "A"), da ritirarsi presso la sede della Farmacia in Poggiridenti via Stelvio 25

Tale domanda dovrà essere indirizzata a:

Poggiridenti Servizi Comunali S.r.l

Via Stelvio, 25 , 23020 Poggiridenti (SO)

La domanda dovrà essere in busta chiusa al cui esterno dovrà riportare i seguenti dati:

- 1. nome e cognome, residenza del candidato**
- 2. l'indicazione: Domanda di partecipazione alla "Selezione per assunzione n. 1 addetto coadiutore di magazzino di farmacia"**

Le domande potranno essere presentate con i seguenti mezzi:

- consegna personale *brevi manu o a mezzo corriere* negli orari di apertura al pubblico da lunedì al sabato 8.30/12.30 15.00/19.00 presso la Poggiridenti Servizi Comunali S.r.l – Farmacia Via Stelvio, 25 – 23020 POGGIRIDENTI (SO);

- consegna mezzo servizio postale “raccomandata ar1” con prova di avvenuta consegna. Non sarà tenuto conto delle domande che, anche se per caso fortuito o fatto di terzi, saranno presentate o perverranno alla Società Poggiridenti Servizi Comunali S.r.l oltre il termine assegnato, anche se consegnate antecedentemente al vettore/servizio postale.

Ogni variazione dell'indirizzo contenuto nella dichiarazione dovrà essere tempestivamente segnalato alla Società per iscritto.

La Poggiridenti Servizi Comunali S.r.l è esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e/o per il mancato riscontro da parte del candidato di ricezione delle comunicazioni inviate mezzo mail ordinarie nel caso il candidato non abbia fornito pec.

7. Modalità di selezione

La selezione degli aspiranti verrà effettuata ai sensi dell'art. 3 lettera b) del Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale, tramite formazione di una graduatoria, per assunzioni a tempo indeterminato, attraverso procedure ad evidenza pubblica con selezione per **titoli e con prova orale a dimostrazione, durante il colloquio, del possesso delle conoscenze tecniche e informatiche e delle capacità tecnico pratiche già acquisite dal candidato, necessarie all'espletamento delle mansioni.**

La Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 5 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale della Poggiridenti Servizi Comunali S.r.l, disporrà complessivamente per ciascun candidato di un totale massimo attribuibile di **50 punti**, come di seguito ripartiti:

1. TITOLI: PUNTI 20;

2. PROVA ORALE: PUNTI 30

A fine della selezione, sarà predisposta e pubblicata la graduatoria/lista dei soggetti idonei.

8. Criteri di valutazione dei TITOLI

In questa categoria verranno valutati i seguenti titoli:

a) Titoli di studio: fino a un massimo di 5,00 punti

Diploma di scuola media superiore quinquennale a indirizzo tecnico professionale 5 punti

Diploma di scuola media superiore quinquennale a indirizzo umanistico 3 punti

b) Titoli di servizio (Esperienze professionali): fino a un massimo di 10,00 punti

Sono ritenuti validi i titoli di servizio per le sole esperienze lavorative prestate per la medesima posizione ricoperta di addetto al magazzino presso farmacie:

precedenti esperienze lavorative in farmacia punti 1 all'anno

Si precisa che ai fini del calcolo del punteggio, le esperienze lavorative inferiori all'anno verranno valutate con riparto su base mensile .

Si precisa che, per la valutazione dei titoli di carriera la Commissione esaminatrice si deve attenere ai seguenti principi:

1) il servizio prestato con orario ridotto rispetto al part time di 20 ore settimanali previsto per la presente assunzione sarà valutato con ricalcolo in proporzione;

2) in caso di più servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al Candidato.

c) Titoli Vari (Esperienze formative): fino a un massimo di 1 punto

Riguardano esclusivamente corsi di specializzazione e master pertinenti alla posizione da ricoprire, sostenuti presso enti formativi o istituti scolastici/università.

d) Curriculum Professionale: fino a un massimo di 4 punti

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente si atterrà a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato, ritenute significative ai fini della posizione da ricoprire, conoscenze informatiche possedute e utilizzo degli applicativi-software per le farmacie (in particolare WINGESFAR).

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum formativo e professionale viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione, attività culturali e professionali, conoscenze informatiche illustrate dal candidato nel curriculum presentato, tenendo particolarmente conto di tutte le attività dallo stesso svolte che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto di selezione.

La Commissione tiene particolarmente conto:

- del giudizio complessivo discendente dai criteri su indicati;
- delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni.

La Commissione Esaminatrice provvederà alla valutazione dei titoli dei Candidati con l'attribuzione di un **punteggio massimo di punti 20**.

9. Prove di esame

La Commissione, esaminate le domande pervenute, convocherà, con un preavviso non inferiore a giorni 3 (tre) di calendario, all'indirizzo di posta elettronica certificata o, ove non presente, all'indirizzo di posta elettronica semplice indicata nella domanda di selezione, i candidati ammessi alle prove di esame.

La prova di esame consisterà in un colloquio orale innanzi alla commissione.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è di punti 30.

11. Contratto di riferimento

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato secondo quanto previsto e disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge italiane ed europee, dal contratto di lavoro subordinato individuale, dal vigente C.C.N.L. per i dipendenti di Farmacie Municipalizzate dalla contrattazione integrativa aziendale e/o di II livello se presente/applicabile. Come previsto e disciplinato dal ccnl sopra citato, il lavoratore verrà assunto con inquadramento al livello 4° e relativo trattamento economico lordo annuo in ragione dell'orario e delle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.

L'attuale retribuzione lorda per il previsto contratto di lavoro part time di 20 ore settimanali è pari a lorde euro 826,31 mensili per 14 mensilità oltre a tfr.

Il periodo di prova previsto e disciplinato dal CCNL applicato sarà pari a 45 giorni di calendario ed esclusi i giorni di assenza dal lavoro a qualsiasi titolo effettuati.

12. Assunzione del personale.

Trascorso il periodo di prova senza dichiarazione di recesso il lavoratore sarà considerato effettivo a tutti gli effetti contrattuali ed il periodo di prova stesso sarà computato nell'anzianità di servizio.

I documenti da produrre prima che si instauri il rapporto di lavoro sono:

- 1) copia del titolo di studio;
- 2) ulteriori documenti che saranno eventualmente indicati.

L'assunzione in servizio avverrà con regolare contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato a tutele crescenti come per legge per il profilo e la categoria del posto messo a concorso nel presente avviso.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza necessità di comunicazione.

Qualora il vincitore assuma servizio, per comprovato giustificato motivo con ritardo sul termine prefissatogli, il trattamento economico decorrono dal giorno di presa servizio.

I selezionati che non assumono servizio alla data indicata nella lettera di assunzione saranno considerati rinunciatori.

13. Graduatoria

La Commissione esaminatrice predisporrà la graduatoria di merito dei candidati.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, la Commissione applicherà le procedure di legge.

La graduatoria di merito dei candidati sarà resa pubblica e consultabile sul sito internet della Poggiridenti Servizi Comunalì S.r.l. www.poggiridentiservizi.it.

14. Verifica dei Titoli

La Società si riserva di procedere al controllo della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione al concorso e nella dichiarazione allegata.

Il candidato dovrà, in qualsiasi momento della selezione, su richiesta di Poggiridenti Servizi Comunalì S.r.l, essere in grado di presentare la documentazione autentica comprovante quanto dichiarato nella domanda.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dal beneficio conseguito a seguito del provvedimento stesso sulla base delle dichiarazioni non veritiere e la società comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.

Qualora tale accertamento risulti successivo all'assunzione nel ruolo richiesto ed abbia esito negativo, la società procederà alla risoluzione del nuovo rapporto di lavoro intrapreso.

15. Trattamento dei dati personali

Ai sensi della D.lgs. 196/2003 e del Regolamento 2016/679/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede della società per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati, su base dati informatizzata, anche successivamente

all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

16. Disposizioni finali

La Società si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, annullare, revocare, modificare o riaprire i termini del presente avviso di selezione.

La Società si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in servizio dei vincitori della selezione tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto.

Sarà data pubblicità al presente avviso tramite pubblicazione sul sito web della Società Poggiridenti Servizi Comunali s.r.l.

Per eventuali informazioni rivolgersi al sig. Adriano Menatti tel. 333.96.05.412

17 Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle previsioni della normativa vigente, del Regolamento UE 2016/679 già all'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) e ss mm e ii, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui già all'art. 7 del citato Codice (d.lg. n. 196/2003 e Regol. UE), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Responsabile del trattamento dei dati è la società Poggiridenti Servizi Comunali srl, signor Adriano Menatti.

POGGIRIDENTI SERVIZI COMUNALI S.R.L.
IL LEGALE RAPPRESENTANTE SIG. ADRIANO MENATTI



ALLEGATO "A" - Schema di domanda

Il/La sottoscritto/a

(COGNOME E NOME)

**CHIEDE DI PARTECIPARE
ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E PROVA ORALE
PER L'ASSUNZIONE
DI N. 1 COADIUTORE ADDETTO AL MAGAZZINO DI FARMACIA
CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO
A TEMPO INDETERMINATO
CON ORARIO DI LAVORO PART TIME 20 ORE SETTIMANALI
CON INQUADRAMENTO AL LIV. 4° DEL CCNL FARMACIE MUNICIPALIZZATE**

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci

DICHIARA

conformemente alle modalità e alle prescrizioni individuate dal presente avviso (in particolare par. 4):

a) di essere nato/a il _____ a _____ Prov. _____,
Stato _____,

codice fiscale _____;

b) di essere residente a _____ Prov. _____ (cap _____)
in Via _____ nr. _____;

(in caso di domicilio diverso dalla residenza)

di essere domiciliato a _____ Prov. _____ (cap _____)
in Via _____ nr. _____;

c) di chiedere l'invio delle comunicazioni relative alla presente procedura al seguente indirizzo pec _____

di avere i seguenti recapiti telefonici-mail-pec:

telefonico cellulare _____

numero fisso _____

mail _____

pec _____

d) *barrare la casella interessata:*

☐ di essere cittadino/a italiano;

☐ di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea:

_____;

oppure di essere _____;

_____ di essere cittadino di uno Stato terzo con titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti

di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di allegare relativa documentazione;

e) barrare la casella interessata:

— di essere in possesso del seguente titolo di studio
(_____

conseguito in data (giorno/mese/anno) _____ con la votazione finale di _____,

presso l'Istituto _____
(Prov. _____);

— (*in caso di titolo di studio estero*) di essere in possesso del titolo di studio di _____
conseguito il giorno _____ presso
l'Istituto/Università _____ del seguente Stato
_____ e di essere in possesso del seguente provvedimento di
equiparazione

(indicare gli estremi del provvedimento) n. _____ del _____
rilasciato dall'Autorità _____,

ovvero di avere presentato istanza in data _____ alla seguente autorità
competente _____ per ottenere il riconoscimento o
l'equiparazione (ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento);

**f) di essere in possesso di un'esperienza acquisita in qualità di Coadiutore di magazzino
di Farmacia per il periodo:**

dal _____ al _____ presso la farmacia _____ sita in
_____, Attrezzature informatiche utilizzate _____;

dal _____ al _____ presso la farmacia _____ sita in
_____; Attrezzature informatiche utilizzate _____;

dal _____ al _____ presso la farmacia _____ sita in
_____; Attrezzature informatiche utilizzate _____;

dal _____ al _____ presso la farmacia _____ sita in
_____; Attrezzature informatiche utilizzate _____;

dal _____ al _____ presso la farmacia _____ sita in
_____; Attrezzature informatiche utilizzate _____;

dal _____ al _____ presso la farmacia _____ sita in
_____; Attrezzature informatiche utilizzate _____;

e dichiara la conoscenza e la capacità di utilizzo dei programmi applicativi gestionali
delle farmacie

o WINGESFAR

o Altri (specificare quali):

h) barrare la casella interessata:

— di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

— (*per i cittadini stranieri*) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e
di _____ di essere cittadino di uno Stato terzo con titolarità del permesso di soggiorno UE per

soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di allegare relativa documentazione;

i) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e

_ di non avere riportato condanne penali o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

_ di aver riportato le seguenti condanne penali, misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie:

_____;

k) *barrare la casella solo nel caso in cui si sia prestato servizio nella Pubblica Amministrazione:*

_ di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ed eventualmente di avere interrotto/concluso il rapporto di lavoro presso l'ente _____ in data _____ per il seguente motivo _____;

_ di essere stato destituito, dispensato o licenziato presso una Pubblica Amministrazione per le seguenti motivazioni _____;

l) *(eventuale solo per i concorrenti di sesso maschile)*

_ di trovarsi rispetto all'obbligo di leva nella seguente posizione _____;

m) *(eventuale, solo per i cittadini stranieri)*

_ di avere conoscenza della lingua italiana livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;

n) di conoscere ed usare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;

o) di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione, nonché dalle disposizioni regolamentari della società;

p) di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda la Società procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento 2016/679/UE e normativa vigente); di essere, altresì, informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 12 e ss del predetto Regolamento e dalla normativa vigente applicabile tempo per tempo.

Allego alla presente domanda

1. Curriculum vitae professionale/formativo firmato;

2. Copia fotostatica, leggibile, di documento di identità in corso di validità sottoscritta.

Sono informato che la mancanza della firma e dell'allegato 1, comporta, in ogni caso, l'esclusione dalla procedura di selezione.

In fede,

Firma del Candidato

_____, li _____

